

# ASENNUSOHJEET

## Navita Yritysmalli

### YHTEYSTIEDOT

**Azets Insight Oy**  
Mannerheiminkatu 5  
53900 LAPPEENRANTA

Vaihde: +358 10 756 4986  
Asiakastuki: navita.tuki@azets.com

### Käyttöönotto

Matti Sihvo

### Koulutus

Jan-Markus Viikari

### LAITEVAATIMUKSET

käyttöjärjestelmä: Microsoft Windows 2000, Server 2003, 2008 ja 2012, XP, Vista (32- ja 64-bitt.), Windows 7 (32- ja 64-bitt.), Windows 8 (32- ja 64-bitt.), Windows 10 (32- ja 64-bitt.)

prosessori: Pentium II 400 Mhz tai vastaava

keskusmuistia 32 MB

kovalevyllä tilaa 63 MB



Jos koneessa ei ole Navita Yritysmallin aikaisempaa versiota, tarkista ennen asennusta, että sinulla on ohjelman asennustiedot, joissa näkyy yrityksen nimi ja asennusavain.

Mikäli teet ohjelman asennuksen, kohta 2 tai 3, käynnistä Windows pääkäyttäjän oikeuksilla.

## 1 ASENNUSOHJELMAN LATAAMINEN INTERNETISTÄ

Jos tarvitset uusimman Navita Yritysmallin asennusohjelman, pyydä ohjeet sen lataamiseen [navita.tuki@azets.com](mailto:navita.tuki@azets.com) -osoitteesta.

Ohjelman asennus alkaa kaksoisklikkaamalla ladattua **navita-yritysmalli\_x.exe** tiedostoa tai **Suorita (Run)** -komennolla.

Jos kyseessä on verkkoversion asennus tai päivitys (asennustiedoissa yhtenä moduulina on 'verkkoversio'), siirry kohtaan 3, muutoin jatka kohdasta 2.

## 2 YHDEN KÄYTTÄJÄN VERSION ASENNUS JA PÄIVITYS

Asennusohjelman käynnistyttyä noudata ruutuun ilmestyviä ohjeita ja jatka eteenpäin **Seuraava**-painikkeella kunnes asennusohjelma kysyy asennustietoja. Syötä yrityksen nimi ja asennusavain, jotka toimitetaan erillisellä dokumentilla. Jos asennusohjelma ehdottaa aikaisemmin asennetun ohjelman tietoja, ja uutta asennusavainta ei ole toimitettu ohjelman mukana, hyväksy asennusohjelman löytämät tiedot. Uusi avain täytyy syöttää aina, jos ohjelmaan on hankittu uusia moduuleita tai ohjelmassa näkyvä yrityksen nimi on muuttunut. Asennustietojen syöttämisen jälkeen klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon ohjelma asennetaan. Jos koneessa on ohjelman aikaisempi versio, asennusohjelma ehdottaa sen kansiota, uuden asennuksen oletuskansio on C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli. Jos käyttäjällä ei ole kaikkia oikeuksia C:\Program Files (x86) -kansion alikansioihin, ohjelma täytyy asentaa sellaiseen kansioon jossa oikeudet on. Muuta tarvittaessa kansio **Selaa**-painikkeella ja jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.

Seuraavassa ruudussa voit valita asennettavat osat. Muuta tarvittaessa valintoja ja klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon ohjelman kuvakkeet luodaan. Muuta tarvittaessa kansio ja klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi käynnistyy tiedostojen kopiointi. Onnistuneen asennuksen päätteeksi klikkaa **Valmis**-painiketta.

Ohjelma käynnistyy klikkaamalla **Käynnistä (Start)**, **Ohjelmat (Programs)**, **Visma**, **Navita Yritysmalli** -kuvaketta.

## 3 VERKKOVERSION ASENNUS JA PÄIVITYS

Verkkoversio sisältää verkon levyille asennettavan 'Ohjelman' sekä työasemiin asennettavat 'Käyttäjät'.

'Ohjelman' asennus sisältää ohjelman kokonaisuudessaan ja sitä voidaan käyttää myös ilman 'Käyttäjän' asennusta.

Jos käyttäjiä on enemmän kuin yksi, jokaiseen työasemaan, jolta ohjelmaa käytetään, kannattaa tehdä 'Käyttäjän' asennus. Tällöin käyttäjän asetukset tallentuvat omaan työasemaan. Myös ohjelman päivitys uuteen versioon on tällöin helppoa ja lisäksi ohjelma voidaan kirjoitussuojata verkon levyllä.

Esimerkkejä erilaisista asennuksista on kohdassa 8.

### 3.1 Ohjelman asennus ja päivitys verkon levyille

Asenna ohjelma verkon levyille joko palvelimelta tai työasemalta.

Käynnistä ladattu **navita-yritysmalli\_x.exe** ja noudata ruutuun ilmestyviä ohjeita ja jatka eteenpäin **Seuraava**-painikkeella kunnes asennusohjelma kysyy asennustietoja. Syötä yrityksen nimi ja asennusavain, jotka toimitetaan erillisellä dokumentilla. Jos asennusohjelma ehdottaa aikaisemmin asennetun ohjelman tietoja, ja uutta asennusavainta ei ole toimitettu ohjelman mukana, hyväksy asennusohjelman löytämät tiedot. Uusi avain täytyy syöttää aina, jos ohjelmaan on hankittu uusia moduuleita tai ohjelmassa näkyvä yrityksen nimi on muuttunut. Asennustietojen syöttämisen jälkeen klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi valitaan asennus, valitse **Ohjelma** ja jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.



Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon ohjelma asennetaan. Jos koneessa on ohjelman aikaisempi versio, asennusohjelma ehdottaa sen ohjelmakansiota, uuden asennuksen oletuskansio on C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli. Kansioon täytyy olla kaikilla ohjelman käyttäjillä luku- ja suoritusoikeudet. Muuta tarvittaessa kansio **Selaa**-painikkeella jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon käyttäjien yhteiset kaavat, valuutat ja omat syöttörivit tallentuvat. Tällä kansiomäärityksellä on vain silloin merkitystä kun käyttäjät asennetaan siten että he käyttävät yhteisiä kaavoja, valuuttoja ja omia syöttörivejä, tällöin tähän kansioon täytyy olla käyttäjillä täydet oikeudet. Muuta tarvittaessa kansio **Selaa**-painikkeella, kansion polku kannattaa antaa käyttäjiä varten mapattuna verkkokansiona tai UNC-muodossa. Jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.

Seuraavassa ruudussa voit valita asennettavat osat. Muuta tarvittaessa valintoja ja klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon ohjelman kuvakkeet luodaan. Muuta tarvittaessa kansio ja klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi käynnistyy tiedostojen kopiointi. Onnistuneen asennuksen päätteeksi klikkaa **Valmis**-painiketta.

Jos ohjelmaa käyttää vain yksi käyttäjä, ohjelma voidaan käynnistää klikkaamalla **Käynnistä (Start)**, **Ohjelmat (Programs)**, **Visma**, **Navita Yritysmalli** -kuvaketta. Jos käyttäjiä on useampi kuin yksi, kaikkiin työasemiin, joista ohjelmaa käytetään, kannattaa tehdä seuraavan kohdan mukainen 'Käyttäjän' asennus.

### 3.2 Käyttäjän asennus

Käynnistä ladattu **navita-yritysmalli\_x.exe** ja noudata ruutuun ilmestyviä ohjeita ja jatka eteenpäin **Seuraava**-painikkeella kunnes asennusohjelma kysyy asennustietoja. Syötä yrityksen nimi ja asennusavain, jotka toimitetaan erillisellä dokumentilla. Asennustietojen syöttämisen jälkeen klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi valitaan asennus, valitse **Käyttäjä** ja jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon käyttäjän määritykset asennetaan, oletuskansio on C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli. Jos käyttäjällä ei ole kaikkia oikeuksia C:\Program Files (x86) -kansion alikansioihin, asennus täytyy tehdä sellaiseen kansioon jossa oikeudet on. Muuta tarvittaessa kansio **Selaa**-painikkeella ja jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon ohjelma on asennettu (kohta 3.1). Syötä kansio ja jatka asennusta klikkaamalla **OK**-painiketta.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kaavojen, valuuttojen ja omien syöttörievien sijainnin. Jos haluat tehdä kaavoja tai syöttörivejä, jotka näkyvät myös muille käyttäjille, vastaa **Kyllä (Yes)**, tällöin kaikki käyttäjät, jotka on asennettu samalla tavalla, pääsevät käyttämään ja muuttamaan jonkin käyttäjän tekemiä kaavoja ja syöttörivejä. Jos vastaat **Ei (No)**, omat kaavat ja syöttörivit tallentuvat työasemaan ja ne eivät näy muille käyttäjille. Jatka asennusta **Seuraava**-painikkeella.

Seuraavaksi asennusohjelma kysyy kansiota, johon ohjelman kuvakkeet luodaan. Muuta tarvittaessa kansio ja klikkaa **Seuraava**-painiketta.

Seuraavaksi käynnistyy tiedostojen kopiointi. Onnistuneen asennuksen päätteeksi klikkaa **Valmis**-painiketta.

Ohjelma käynnistyy klikkaamalla **Käynnistä (Start)**, **Ohjelmat (Programs)**, **Visma**, **Navita Yritysmalli** -kuvaketta.

## 4 KÄYTTÖOPAS

Ohjelma sisältää myös Adobe Acrobat -muodossa olevan käyttöoppaan. Asennusohjelma kopioi sen ohjelmakansion sisältämään Opas-kansioon NyOpas.pdf-tiedostoksi. Jos ohjelma sisältää englanninkielisen käyttöliittymän, englanninkielinen NcmGuide.pdf löytyy ohjelmakansion sisältämästä Guide-kansiosta. Tiedoston katseluun ja tulostamiseen tarvitset Acrobat Reader -ilmaisohjelman. Mikäli koneessasi ei ole Acrobat Readeriä, uusimman version saat asennettua Adoben WWW-palvelimelta osoitteesta <http://www.adobe.com>.

## 5 TOIMIALATILASTOT (LISÄMODUULI)

Jos ohjelmaan sisältyy Toimialatilastot, asennusohjelma kopioi tilastotiedostot ohjelmakansion alla olevaan Tilastot-kansioon. Samasta kansiota löytyvät myös listat tiedostoista, Toimialanumerot.pdf ja Toimialanimet.pdf. Tilastojen käyttö vaatii Toimialavertailu-lisämoduulin.

## 6 OHJELMAN SIIRTO TOISEEN KONEESEEN

Navita Yritysmalli voidaan asentaa suoraan uuteen koneeseen mutta jos haluat kopioida vanhassa koneessa olevat asetukset, omat kaavat ja syöttörivit, siirrä ensin vanha Navita Yritysmallin ohjelmakansio alikansioineen esim. verkon kautta uuteen koneeseen. Jos kysymyksessä on verkkoversio, siirrettävät kansiot löytyvät ohjelmakansiossa

sijaitsevasta Paths.ini-tiedostosta. Siirron jälkeen poista kopioidusta ohjelmakansioista Settings.ini-tiedosto ja asenna Navita Yritysmalli -ohjelma uudelleen tähän kopioituun kansioon. Asennettavan ohjelmaversion täytyy olla sama tai uudempi kuin vanhassa koneessa oleva. Asennus uuteen koneeseen täytyy tehdä aina (kohta 2 tai 3), jotta se käynnistyisi, pelkkä kopiointi vanhasta koneesta ei riitä.

Käyttäjän tekemät tiedostot (\*.cm, \*.bm ja \*.cbm) voidaan kopioida vanhasta koneesta uuteen koneeseen käyttäjän haluamaan kansioon joko ennen asennusta tai asennuksen jälkeen.

## 7 OHJELMAJAKELU

Navita Yritysmallin asennusohjelmassa on tuki ns. hiljaiselle asennukselle. Tämä toimii siten että asennusohjelma nauhoittaa asennuksessa syötetyt tiedot ja tätä nauhoitettua tiedostoa käytetään samanlaisiin asennuksiin muissa koneissa. Asennusten suurin sallittu lukumäärä on ilmoitettu käyttöoikeussopimuksessa. Verkkoversion tapauksessa jakelua kannattaa käyttää vain käyttäjien asennuksissa eri työasemiin, ohjelman asennuksessa se on turha koska se asennetaan vain yhteen paikkaan.

Ohjelmajakelussa on huomioitavaa se että ohjelma asentuu samannimiseen kansioon ja samoilla tiedoilla kuin nauhoituksessa.

### 7.1 Asennuksen nauhoitus

Käynnistä komentotulkki ja suorita kohdan 3 asennus koneeseen jossa ei ole aikaisemmin ollut Navita Yritysmallia, mutta parametrillä "-r":

- **navita-yritysmalli\_x.exe -r**

navita-yritysmalli\_x.exe on internetistä ladattu asennusohjelma. Asennuksen aikana syötetyt tiedot tallentuvat tiedostoon: %WINDOWS%setup.iss.

Siirrä tiedosto kansioon joka on muiden koneiden saatavilla ja muuta nimi, esimerkiksi:

- **move %WINDOWS%setup.iss x:\NavitaCM.iss**

### 7.2 Jakelu muihin koneisiin

Käynnistä komentotulkki ja suorita asennus niissä koneissa joihin haluat samanlaisen asennuksen kuin nauhoituksessa:

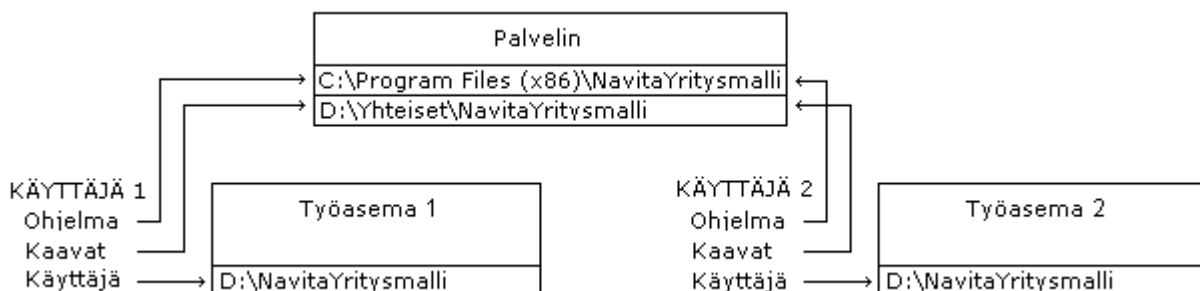
- **navita-yritysmalli\_x.exe -s -f1x:\NavitaCM.iss**

navita-yritysmalli\_x.exe on internetistä ladattu asennusohjelma. Asennus vie saman ajan kuin alkuperäinen asennus mutta ruudulle ei tule näkyviin mitään ilmoituksia.

Jos Navita Yritysmalli ei käynnisty, voit katsoa asennuksen ongelmat setup.log-tiedostosta jonka asennus tekee samaan kansioon jossa NavitaCM.iss sijaitsee. Etsi setup.log-tiedostosta Result Code ja ilmoita se ohjelmatoimittajalle saadaksesi lisää ohjeita.

## 8 VERKKOVERSION ASENNUSESIMERKIT

### 8.1 Monta käyttäjää, kaavat, valuutat ja omat syöttörivit käyttäjien yhteisessä käytössä palvelimella



Ohjelman asennus

- ohjelman asennuskansio: **C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli**

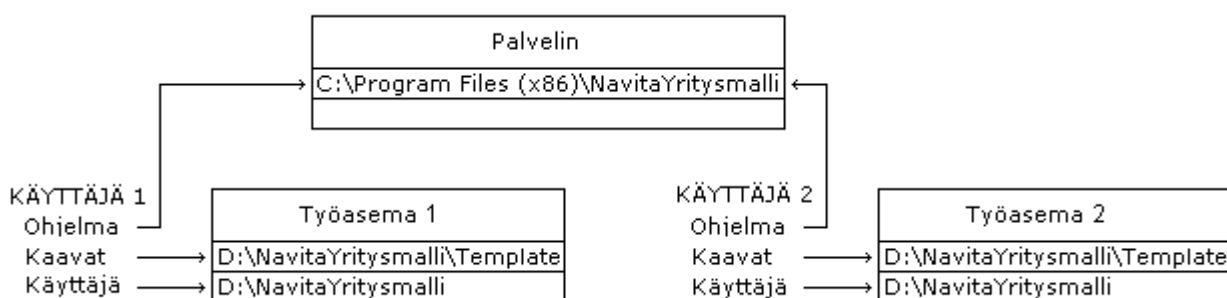
- kaavojen, valuuttojen ja omien syöttörivien kansio: **\\Palvelin\D\$\Yhteiset\NavitaYritysmalli**

#### Käyttäjien asennus

- käyttäjän asennuskansio: **D:\NavitaYritysmalli**
- ohjelmakansion määrittys: **\\Palvelin\C\$\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli**
- yhteiset kaavat, valuutat ja omat syöttörivit: Valitaan **Kyllä (Yes)**, jolloin kansioiksi tulee automaattisesti ohjelman asennuksessa valittu kaavojen kansio, **\\Palvelin\D\$\Yhteiset\NavitaYritysmalli**

Ohjelmakansio voidaan kirjoitussuojata, muihin kansioihin täytyy käyttäjillä olla täydet oikeudet.

### 8.2 Monta käyttäjää, kaavat, valuutat ja omat syöttörivit käyttäjien omassa käytössä työasemissa



#### Ohjelman asennus

- ohjelman asennuskansio: **C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli**
- kaavojen, valuuttojen ja omien syöttörivien kansiomäärittelyksellä ei ole merkitystä

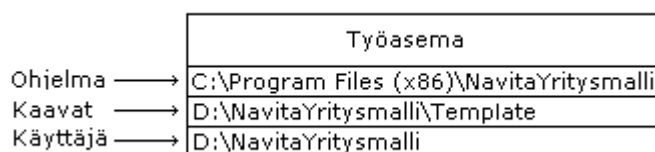
#### Käyttäjien asennus

- käyttäjän asennuskansio: **D:\NavitaYritysmalli**
- ohjelmakansion määrittys: **\\Palvelin\C\$\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli**
- yhteiset kaavat, valuutat ja omat syöttörivit: Valitaan **Ei (No)**, jolloin kansioiksi tulee automaattisesti käyttäjän asennuskansion Template-alikansio, **D:\NavitaYritysmalli\Template**

Ohjelmakansio voidaan kirjoitussuojata, muihin kansioihin täytyy käyttäjillä olla täydet oikeudet.

### 8.3 Yksi käyttäjä tai kaikilla käyttäjillä ohjelma kokonaisuudessaan työasemissaan

Jos käyttäjällä on kaikki oikeudet ohjelmakansioon, tarvitaan vain ohjelman asennus. Alla oleva esimerkki kuvaa tapausta kun ohjelmakansio halutaan kirjoitussuojata.



#### Ohjelman asennus

- ohjelman asennuskansio: **C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli**
- kaavojen, valuuttojen ja omien syöttörivien kansiomäärittelyksellä ei ole merkitystä

#### Käyttäjän asennus

- käyttäjän asennuskansio: **D:\NavitaYritysmalli**
- ohjelmakansion määrittys: **C:\Program Files (x86)\NavitaYritysmalli**
- yhteiset kaavat, valuutat ja omat syöttörivit: Valitaan **Ei (No)**, jolloin kansioiksi tulee automaattisesti käyttäjän asennuskansion Template-alikansio, **D:\NavitaYritysmalli\Template**

Ohjelmakansio voidaan kirjoitussuojata, muihin kansioihin täytyy käyttäjällä olla täydet oikeudet.